

# 山东省聊城市人民政府办公室

---

## 关于印发聊城市“双全双百”工程 分工方案的通知

各县（市、区）人民政府、市属开发区管委会、市直各有关部门：

为全面深化“放管服”改革，深入推进流程再造，持续优化营商环境，进一步增强企业和群众办事便利度，根据《山东省人民政府办公厅山东省政务服务“双全双百”工程实施方案》工作部署，结合我市实际，细化工作分工，制定了《聊城市“双全双百”工程分工方案》，现印发给你们，请认真贯彻执行。

聊城市人民政府办公室

2021年5月17日



# 聊城市“双全双百”工程分工方案

为全面深化“放管服”改革，深入推进流程再造，持续优化营商环境，进一步增强企业和群众办事便利度，根据《山东省人民政府办公厅山东省政务服务“双全双百”工程实施方案》工作部署，结合我市实际，细化工作分工，制定本方案。

## 一、重点任务

（一）建立协调机制。建立群众和企业“一件事”一个部门牵头、多个部门联办的工作机制。市政府办公室负责统筹抓总，各牵头部门根据场景分工，认真履行牵头职责，会同相关配合部门，按照实际办事情形梳理细化“一件事”工作方案，并确定一名联络员，于5月19日前报送市政府办公室。

（二）细化场景服务。各牵头部门要根据《山东省人民政府办公厅山东省政务服务“双全双百”工程实施方案》（附件1）要求，结合《企业全生命周期事项清单及责任分工》（附件2）及《个人全生命周期事项清单及责任分工》（附件3）及我市实际，积极对接省级部门，争取场景梳理试点，组织配合部门细化服务场景，围绕开展“事项联办”和“一链办理”主题式服务，颗粒化梳理各场景事项链条，形成《企

业和个人全生命周期事项颗粒化清单》(附件4)。

(三) 优化服务流程。各牵头部门要组织配合部门推进“减环节、减材料、减跑腿”，合并申请表单、精简办事材料、压缩办理时间、制定最优服务流程，统一服务标准，实行“一套材料、一次告知、一表申请”，推进事项集成办理，并制定《聊城市“双全双百”工程XX“一件事”实施方案(试行)》(附件5)。

(四) 编制工作规范。各牵头部门要组织配合部门，按照优化的服务流程，编制统一的工作规范和“零基础”标准化办事指南，基本实现同一事项无差别受理、同标准办理，推动更多事项全域通办。

(五) 强化数据共享。各牵头部门会同各配合部门，根据事项办理和集成服务需要，梳理形成数据共享需求清单，明确事项办理所需的申请材料及数据来源、类型、共享方式、更新周期等。市大数据局、市行政审批局依托数据共享交换平台和政务服务一体化平台，打通关联业务系统，推动实现业务专网之间、不同办事系统之间的数据共享调用与数据对接推送。

(六) 线上线下协同。各牵头部门要积极推进线上线下服务融合，实现线上线下一致、线上线下同步。线上部分，市行政审批局按照全省统一的工作规范，充分结合现有“一链办理”系统功能建设服务专区，在政务服务网、“爱山东”掌上服务APP上设立“双全双百”服务版块；线下部分，各

级政务服务中心、便民服务中心、部门专厅、公共服务机构等办事场所设置“一件事”服务窗口，完善自助服务设施功能部署，实行办一件事“一窗受理”、随时可办。同时，各牵头部门要加强业务指导培训，健全“帮办代办”队伍建设，做好服务支撑。

## 二、进度安排

（一）细化场景。5月底前，各牵头部门细化场景服务，形成企业和个人全生命周期事项颗粒化清单，并制定至少一个场景服务的实施方案，6月底前完成全部实施方案。

（二）编制规范。6月底前，对每个服务“一件事”制定工作规范，梳理数据共享清单。工作规范包括工作目标、事项范畴、办理流程、合并后申请表、材料清单、责任分工。7月底前，对每个服务“一件事”编制“零基础”标准化办事指南。

（三）开通窗口。8月底前，根据实际情况，设置线下服务窗口，开设线上服务版块，推进系统对接。

（四）完善提升。9月底前，持续推进“双全双百”工程落实落细，根据流程优化需求和办事需求，及时调整。

## 三、工作要求

（一）加强组织领导。“双全双百”工程是今年省、市优化提升政务服务工作的重点工作之一，各级各部门要高度重视，主要负责同志亲自抓，带头抓，压实工作责任，明确工作到人。市直各牵头部门要加强主责意识，会同配合部门

制定好工作方案，涉及县级实施事项的，要组织县级对口部门，编制市县统一工作规范，加强业务培训，扎实做好各场景的事项梳理、“一链办理”、跨层级实施等工作。各县（市、区，市属开发区）要配合市级部门做好各项工作落实，可根据本级实际情况，先行先试。各级各部门要对标全国最佳，积极探索创新，不断丰富“一件事”服务场景，延伸服务链条，提升服务便利度。

（二）坚持动态调整。各级、各部门要坚持需求导向和问题导向相统一，定期对工作开展情况进行总结评估，听取意见反馈，根据流程优化需要和办事需求，及时调整充实“双全双百”事项清单。工作中探索的创新型作法和存在的问题及困难，要及时向市政府办公室汇报。

（三）加大宣传引导。各级、各部门要加大对政务服务“双全双百”工程的宣传力度，充分利用报纸、广播、电视、网站、新媒体等，及时总结推广好经验好做法，提高社会公众对政务服务“双全双百”工程的知晓度、参与度。

（四）强化监督指导。各牵头部门要组织配合部门，按照进度安排，进一步细化“一件事”任务目标、责任分工、完成时限，形成工作协同“作战图”，对标最优、自我加压、提前行动、及早见效。市政府办公室将加强督促协调，建立“月调度月通报”制度，对重点任务完成情况，特别是对流程优化、集成办理、规范编制、平台建设、数据共享等方面进行监督指导。充分利用政务服务“好差评”等方式，实现

服务绩效动态评价。各级、各部门相关工作落实和服务评价情况纳入全市政务服务年度评估评价。

(五) 严守时间节点。请各牵头部门于5月19日前，将联络员信息表(附件6)报市政府办公室，5月31日前将《企业和个人全生命周期事项颗粒化清单》(附件4)和至少一个场景服务的实施方案(附件5)报市政府办公室。其他工作严格按照进度安排，高标准、高质量推进，确保工作成效。

联系人：段奇凯，6066659，仇道辉，8902759

公务邮箱：szfwtxjszdk@lc.shandong.cn

- 附件：1. 山东省人民政府办公厅山东省政务服务“双全双百”工程实施方案
2. 企业全生命周期事项清单及责任分工
3. 个人全生命周期事项清单及责任分工
4. 企业和个人全生命周期事项颗粒化清单
5. 聊城市“双全双百”工程XX“一件事”实施方案(试行)模板
6. 联络员信息表