

聊城水务集团有限公司补充医疗保险

服务项目（三次）

（服务）

# 招 标 文 件

（项目编号： LCQTCG-2022-703 ）



招 标 人：聊城水务集团有限公司

代理机构：山东东方明大工程项目管理有限公司

日 期：2023 年 3 月

# 目 录

第一章	招标公告 .....	错误! 未定义书签。
第二章	投标人须知 .....	7
第三章	项目说明 .....	30
第四章	合同条款及格式 .....	36
第五章	投标文件（部分）格式 .....	35

## 第一章招标公告

### 项目概况:

聊城水务集团有限公司补充医疗保险服务项目（三次）的潜在投标人应在聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）获取招标文件，并于 2023 年 03 月 28 日 9:00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

聊城市公共资源交易中心系统内编号：LCQTCG-2022-703

项目名称：聊城水务集团有限公司补充医疗保险服务项目（三次）

预算金额：373 万元

### 采购需求:

标包	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求	预算金额(单位:万元)
A	聊城水务集团有限公司补充医疗保险服务项目（三次）	1	1、具备法人或其他组织的营业执照； 2、具有经营保险业务许可的保险公司法人机构或其他分支机构；同一保险（集团）公司只允许总公司或一家分支机构（分公司、支公司、子公司）参加投标； 3、本项目不接受联合体报价。	373 万元

合同履行期限：从介入工作到服务内容全部完成

本项目不接受联合体投标。

本项目监督单位：√无；□有

### 二、获取招标文件

1. 时间：2023 年 03 月 08 日 09 时 00 分至 2023 年 03 月 14 日 17 时 00 分（北京时间）

2. 地点：聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）

方式：各投标人在规定时间内登录聊城公共资源招投标会员网上交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8001/lchy>）免费下载招标文件（文件格式为.lczf），逾期未下载招标文件视为放弃投标。

投标人在聊城公共资源招投标会员网上交易系统诚信入库类型：供应商

3. 售价：0 元

### 三、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2023年03月28日09点00分（北京时间）

各投标人在投标文件提交截止时间前将电子投标文件上传到聊城公共资源招投标会员网上交易系统（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8001/lchy>）

开标时间：2023年03月28日09点00分（北京时间）

地点：本项目采取不见面方式开标，开标当日投标人不必抵达现场，仅需登录聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅参与会议。各投标人应严格按照招标文件的具体要求在开标前登录网上不见面开标大厅完成相应工作，并安排专人实时在线处理答疑、澄清、报价等事宜。具体详见《聊城不见面开标大厅—操作手册（投标人）》。

不见面开标大厅登录途径：1. 聊城市公共资源交易中心不见面开标大厅（聊城市公共资源交易中心网-平台入口-不见面开标大厅登录入口）；2. 不见面开标大厅网址：

<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn:8093/Bid0pening/bidopeninghallaction/hall/login>

### 四、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 五、其他补充事宜

1. 发布公告的媒介：聊城市公共资源交易中心网及中国招标投标公共服务平台

2. 电子交易系统特别注意事项

（1）投标人首次在聊城市公共资源交易平台参与投标的，获取招标文件前须办理企业诚信入库，详见聊城市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>）—采购投标指南—采购类业务诚信入库及常见问题解答。因未及时办理入库导致无法获取文件的，后果自负。另各投标人务必安排好专人对诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。电子标书的制作，企业从其诚信库内获取的所有扫描件均为原件扫描件，否则不予认可。投标文件制作过程中，若投标人对电子投标文件关联（链接）的诚信库内的信息进行更新或修改的，应在相应信息更新或修改后，再次打开电子投标文件，重新关联（链接）诚信库内更新或修改后的相应信息，重新生成投标文件。

（2）本项目实行电子评标，投标人需办理CA证书，办理要求详见聊城市公共资源交易中心网右侧快捷入口“CA办理”。因未及时办理CA证书导致无法投标的，责任自负。CA办理咨询电话：0635-8902280；移动CA锁（标证通）办理咨询电话：400-823-8788。

(3) 各投标人应随时关注项目信息并及时登录聊城市公共资源交易平台系统下载招标文件和各类答疑澄清, 否则所造成的一切后果由投标人承担, 最终文件以答疑澄清后的为准。电子评标的, 制作投标文件需将答疑澄清文件导入投标文件制作工具。

(4) 电子投标文件制作工具请到聊城市公共资源交易中心网“下载中心-政府采购-政府采购电子标投标文件制作软件以及视频教程”下载。

(5) 投标人如遇交易系统软件操作技术问题, 请咨询国泰新点软件股份有限公司或聊城市公共资源交易中心交易平台维护室。国泰新点软件股份有限公司: 400-998-0000; 聊城市公共资源交易中心交易平台维护室: 0635-8902702, 联系人: 黄工、张工。

(6) 采购过程中如遇到网络故障、服务器受损、系统服务异常或停电事故等突发情况, 导致项目无法正常进行时, 按照中心开评标应急预案处理, 详见①聊城市公共资源交易中心采购类项目开评标应急预案(暂行)(聊城市公共资源交易中心网(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)—办事指南—政府采购); ②信息技术科公共资源电子交易系统开评标应急预案(聊城市公共资源交易中心网(<http://ggzyjy.liaocheng.gov.cn>)—办事指南—信息技术科)。

### 3. 重要说明

(1) 公告附件链接的招标文件仅供获取前查看, 投标人必须登录聊城市公共资源招投标会员网上交易系统获取并下载正式的招标文件。网上获取文件的成功不代表资格审查的最终通过或合格, 投标人最终资格的确认以评标委员会组织的审核结果为准。

(2) 本项目采用电子标评审, 其中技术标采用明标评审。

六、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称: 聊城水务集团有限公司

地址: 聊城市

联系人: 张部长

联系方式: 0635-8225090

#### 2. 采购代理机构信息

名称: 山东东方明大工程项目管理有限公司

地址: 山东省聊城经济技术开发区当代国际大厦 9 楼

联系方式: 15615051715

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：徐经理

电 话： 15615051715

发布人：山东东方明大工程项目管理有限公司

发布时间：2023 年 03 月 07 日

## 第二章 投标人须知

### 第一节 投标人须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1.1	项目名称	聊城水务集团有限公司补充医疗保险服务项目（三次）
1.2	资金来源	自筹资金
1.3	招标范围	本项目共分一个标段，项目信息详见项目说明。
2.1	招标方式	公开招标
2.2	招标人	聊城水务集团有限公司 联系人：张部长 0635-8225090
2.3	招标代理机构	招标代理机构：山东东方明大工程项目管理有限公司 地 址：聊城市经济技术开发区当代大厦9楼908室 联 系 人：徐经理 薛经理 联系方式：0635-8324616 15615051715 15966261582 邮箱：dongfangmingda3@163.com
2.4	评审办法	综合评分法
2.5	电子评标及电子投标文件签章要求	<p>1、本项目采用电子评标</p> <p>电子标书的制作，企业从其诚信库内的获取的该企业的所有扫描件均为原件扫描件，否则不予认可。涉及打分的，不予计算，资格审查的，不予通过。</p> <p>（备注：要求上传至诚信库中的扫描件图片清晰、图文可辨认、内容完整，投标人对诚信库信息的不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或信息处于编辑中、带验证的状态，影响评审的，责任自负。开标或中标公示期间，对于诚信库中审核通过的有关参加本项目的评审的原件扫描件（信息），投标人无正当理由不得进行作废、修改或补充，否则，可能视为对投标文件的修改）。</p> <p>2、投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其它应签章处。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。</p>

		3、在递交文件截止时间前，将加密版的电子投标文件传送至聊城市公共资源招投标会员网上交易系统（.lctf 格式），开标前投标人需在不见面开标大厅完成签到工作，开标时投标人需对电子投标文件进行线上解密，因投标人开标前未不见面大厅签到或因投标人自身原因导致其电子投标文件无法解密，其投标文件将被拒绝。具体步骤详见《聊城不见面开标大厅-操作手册（投标人）》。
3.1	投标人资格要求	详见公告
4.1	踏勘现场	不组织
5.1	是否接受联合体投标	否
6.1	疑问提出及答疑	<p>获取招标文件截止时间 1 日内；</p> <p>投标企业对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需招标人解答或者答疑时，应于获取招标文件 1 日内，在平台系统内提问等形式提出疑问，其中系统发起的提问不得透漏投标企业的名称和联系方式，并打电话通知代理公司。</p> <p>我代理机构根据项目的实际情况或投标人提出的问题，决定是否对招标文件进行澄清说明或补充修改，澄清说明或者补充修改在聊城市公共资源交易网上报名系统中发布(电子评标答疑文件的格式为.lccf)，<b>发布之日即视为已通知所有获取招商文件的投标人</b>，各投标人应随时关注报名项目信息并及时登录聊城市公共资源交易系统下载电子版各类澄清答疑，否则所造成的一切后果由投标人自负。补充文件作为招标文件的组成部分，对所有投标人具有最终约束力。<b>另投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。</b></p> <p>投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，后果自负。</p>
7	投标保证金	无

8	投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天
9	报价币种	人民币
10	是否允许递交备选投标方案	不允许
11	投标文件资料份数及装订	电子投标文件：加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传；投标人中标后该企业还需提交四份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章。
12	递交投标文件时间及地点	详见公告
13	是否退还投标文件	否
14	开标时间和地点	<p>开标时间：详见招标公告。</p> <p>开标地点：详见招标公告。</p> <p>签到时间：投标企业需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。</p> <p>解密时间：投标企业需提前60分钟登录不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每家投标人限30分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。</p> <p>投标企业对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。</p> <p>开标程序结束后，投标人不要离线，以便评审过程中及时回复需澄清的问题，因投标人原因离线无法接收信息的，后果自负。</p>
15	评标委员会	评标委员会构成：5 人或 5 人以上单数
16	资格性审查	<p>(1) 营业执照、保险许可证；</p> <p>(2) 依法缴纳税收的证明。是指提供本单位2022年9月1日以来任意月份缴纳税收的缴税证明，为税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的银行电子缴税付款凭证；</p> <p>(3) 依法缴纳社会保障资金的证明。指政府社会保障资金征收部门出具</p>

的本单位2023年1月以来任意月份缴纳社保的社会保险缴费清单或专用收据或银行出具的扣款凭证；

（注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，需提供相关证明文件）；

（4）法定代表人授权委托书，如法定代表人参加，提供法定代表人身份证明书（格式见附件）；

（5）无重大违法记录声明和信用记录（格式见附件）；

（6）提供“国家企业信用信息公示系统”（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）严重违法失信企业名单、“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、异常经营名录、税收违法黑名单、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录截图（提供的5个查询截图应显示网站域名、页面信息应显示供应商全称）。

（7）提供在“国家企业信用信息公示系统”中打印的基本信息、股东及出资信息截图。

（8）《廉洁诚信承诺书》（格式见附件）

注：1、资格审查采用资格后审，其中第1-3项不要求提供相关证件原件，按要求上传至诚信库，评标委员会评审依据投标人电子标书中在诚信库直接获取的相关证件的原件扫描件为准，未按要求上传至诚信库相应模块的，按无效投标处理。要求投标人均于投标截止时间前按照要求上传至诚信库并做到电子标书中，否则不予认可。

第4-8项应按招标文件规定格式与要求填写并签字盖章后，直接上传至电子标书系统中。

2、上述证书或证明材料未按要求提供或经审核不合格的，视为资格审查不合格，不再进入下一步评审。

3、相关证件在年检期间或者无法提供的，可将当地公证机关出具公证书原件扫描件或相关审核机构出具的证明材料上传至相应模块，并链接到电子投标文件中。

4、电子投标文件中无相应模块的，将有关材料统一上传至“投标需要说明的其它材料”。

5、将资格审查及资信得分表上传至电子标书【评审表格】模块中。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不

		得参加本采购活动。否则，取消投标资格。 <b>7、中标后纸质标书制作，需将上述材料复印件加盖公章制作于标书中。</b>
17	废标	在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标： （一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的； （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的； （三）投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的； （四）因重大变故，采购任务取消的。 废标后，招标人应当将废标理由通知所有投标人。
18	中标服务费收取标准	按照定额 2 万元收取，由中标人向招标代理机构交纳。 交纳形式：电汇/转账/现金 户名：山东东方明大工程项目管理有限公司 账号：9150115022342050008508 开户行：聊城农商银行东昌支行
19	解释权	1. 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标代理机构负责解释。 2. 招标文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，招标代理机构对此所做解释以相关的法律、法规的规定为依据。
其他补充条款		
1	服务内容	详见项目说明
2	付款方式	按照集团和下属公司参保人员的补充医疗保险金额，每年签订保单后两个月内分别一次性支付当年保险费。
3	服务期限	合同期三年，期满，双方无异议，保险合同自动延续。

4	其他	<p>一、网上报名的成功不代表资格审查的最终通过或合格，投标人最终资格的确认以评标委员会组织的最后资格后审为准。</p> <p>二、本次招标文件以聊城市公共资源交易平台系统内获取下载的为准，各投标人需及时查看系统内澄清答疑情况，澄清答疑后的文件为最终文件。电子评标答疑文件的格式为.lccf，请投标人务必把最新的澄清文件导入到投标文件制作工具中，否则无法生成最新投标文件。</p> <p>三、各投标企业务必安排好专人对各自诚信库信息进行更新、维护，并对因诚信库信息不合法、不真实、不清晰、不完整、无效、错误或编辑待验证状态等造成的一切后果负责。电子标书的制作，企业从其诚信库内的获取的该企业的所有扫描件均为原件扫描件，否则不予认可。另，电子投标文件在诚信库内获取的有关扫描件为获取那一时刻的扫描件，请各投标企业更新诚信库后，务必重新获取，重新生成投标文件。</p>
5	电子招投标的 应急措施	<p>在不见面开标过程中，如出现下列原因，导致系统无法正常运行或无法正常评标时，应采取应急措施。</p> <p>(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；</p> <p>(2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；</p> <p>(4) 病毒发作或受到外来病毒的攻击；</p> <p>(5) 电力系统发生故障导致交易系统无法运行的；</p> <p>(6) 出现其他非投标人（投标人）原因导致开标活动无法正常进行的不可抗拒的客观原因造成开评标系统无法正常使用；</p> <p>对于不能及时解决的，应由招标（采购）人、监管部门和交易中心及时进行协商。可以采取以下办法处理：</p> <p>(1) 项目暂停，系统或网络故障在三个小时内排除并通过可靠测试的，恢复系统运行并重新启动在系统中实施暂停的项目开标；</p> <p>(2) 系统或网络故障在三个小时内未能排除的，已在线解密的，继续进行开标或视情况另行通知不见面开标时间；未解密的，另行通知不见面开标时间。</p>

## 第二节 总则

### 1. 概况

1.1 根据有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.2 本项目项目名称及编号：见投标人须知前附表。

1.3 本项目资金来源：见投标人须知前附表。

1.4 本项目招标范围：见投标人须知前附表。

### 2. 定义

2.1 公开招标，是指通过公开发布招标公告的形式邀请所有符合条件的投标人就本次招标事宜进行投标，确定中标人的招标方式。

2.2 招标人，见投标人须知前附表。

2.3 招标代理机构，见投标人须知前附表。

2.4 投标人，是指响应招标要求且符合招标文件规定的资格条件和参加投标的单位。

2.5 服务，是指根据本招标文件规定，投标人必须承担的义务。

2.7 综合评分法，是指在满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中的各项规定进行综合评审和打分，以综合得分最高的投标人为中标候选人或中标人的评审方法。

2.8 电子评标：见投标人须知前附表。

### 3. 合格的投标人

投标人应符合招标文件规定的资格要求，见投标人须知前附表。

### 4. 踏勘现场

4.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场，否则，各投标人自行踏勘现场。踏勘现场所发生的费用由投标人承担。

4.2 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料，招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

4.3 投标人经过招标人的允许，可为踏勘目的进入项目现场，对项目现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制投标文件和签署实施合同所需的各项资料，但投标人及其人员不得因此使招标人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

## 5. 其他

5.1 投标人应向招标代理机构登记购买招标文件，承认并履行招标文件中的各项规定及要求。否则，投标人将不能有效地进入招投标程序。

5.2 不论招标过程和投标结果如何，投标人的投标文件均不退还。

5.3 不论中标与否，已购买招标文件的投标人应对招标文件负保密责任。

5.4 除招标文件中另有规定外，招标文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天。且所有时刻均为北京时间。

5.5 参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.6 投标人应自行承担其准备和参加投标活动发生的所有费用。不论投标结果如何，招标人及招标代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

5.7 联合体投标

是否接受联合体投标见“投标人须知前附表”。

### 第三节 招标文件说明

#### 6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是用以阐明所需服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件由以下部分组成：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 项目说明；
- (4) 合同格式；
- (5) 投标文件（部分）格式。

6.2 招标文件以中文编印，且以中文为准。

6.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6.4 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、条款和技术规范等。如果投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，可能导致其投标被拒绝，该风险由投标人承担。

6.5 投标人应严格按照招标文件的各项要求编制投标文件。若有偏离之处，请如在商务或技术偏离表中注明。否则，其投标文件将会被拒绝。

#### 7. 招标文件的澄清

详见须知前附表。

#### 8. 招标文件的修改和补充

8.1 招标人或者招标代理机构对招标文件所作的答疑、澄清或者修改，在聊城市公共资源交易中心平台系统发布公告后作为招标文件的组成部分。

8.2 为使投标人有足够的时间按照招标文件的修改要求考虑修正投标文件，招标代理机构可酌情推迟投标的截止日期和开标日期，并将此变更通知上述每一潜在投标人。

## 第四节 投标文件的编制

### 9. 编制要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性。若投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或在各方面作出实质性响应，其投标文件将会被拒绝。

### 10. 投标语言及计量单位

10.1 投标文件及投标人和招标代理机构就投标而相互交换的资料和来往信件，应以中文书写。如投标人提交的投标文件使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

10.2 除在招标文件的第三章项目说明中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标保证金、履约保证金：详见投标人须知前附表

### 12. 投标有效期

12.1 投标文件的有效期见投标人须知前附表。投标有效期不足的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

12.2 特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期内要求投标人延长有效期，要求与答复均以书面通知为准。投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不能要求也不允许其修改投标文件，在投标有效期的延长期内继续有效。

### 13. 投标文件的组成

投标人提交的投标文件应包含以下几个部分：

#### 13.1 投标函

#### 13.2 投标人简介

- (1) 投标人基本情况一览表
- (2) 投标人简介

#### 13.3 资格、资质证明文件

详见投标人须知前附表。

#### 13.4 报价文件

- (1) 开标一览表
- (2) 报价明细表

### 13.5 技术文件

### 13.6 商务文件

## 14. 报价要求

14.1 本次报价为一次性报价且只有一种方案，投标报价包括为投标人免费提供的服务项目，应先填写该项目的实际价格，并注明免费。此项不计入总报价。

14.2 投标人的投标报价必须包含包内所有服务内容，否则投标无效。

14.3 本次招标不接受选择性报价和附有条件的报价。

14.4 投标人不得以任何方式或方法提供投标以外的任何附赠条款。

14.5 投标人应按招标文件中报价文件的内容填写报价，并由法定代表人或授权代理人签署。

14.6 宣读投标报价时，以开标一览表为准，当投标报价大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；当总价金额与按单价汇总的金额不一致的，以单价金额计算结果为准；当单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

按以上原则对错误报价的修正，投标人应接受并签字确认。若投标人拒绝修正后的投标报价，其投标文件将会被拒绝。

14.7 唱价时，只对按招标文件要求编制的报价进行唱价，若有多个报价和附有条件的报价将会被拒绝。

14.8 报价币种详见投标人须知前附表。

14.9 除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

14.10 采购预算详见投标人须知前附表。

## 15. 投标文件格式要求

15.1 电子投标文件：加密文件 1 份，为.lctf 文件，在会员系统中上传；

投标人中标后该企业还需提交四份胶装的系统内生成的 PDF 版纸质标书，并加盖公章。

15.2 投标人应按招标文件的要求编写其投标文件。

## 16. 投标文件的签署及规定

16.1 电子投标文件签章要求：投标文件封面、投标函及电子招标文件规定的其它应签章处，以上处均使用 CA 印章进行签章。未按要求进行签章的投标文件，作无效标处理。

16.2 除投标人对错处作必要修改外，投标文件中不允许有加行、涂抹或改写。若有修改则必须由投标人法定代表人或其授权代理人签字，否则投标文件将会被拒绝。

## 第五节 投标文件的递交

### 17. 投标文件的密封和标记

无

### 18. 递交投标文件的截止时间

18.1 投标人应在本章第 18.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

18.2 投标人递交投标文件的时间和地点：见投标人须知前附表。

18.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

### 19. 迟交的投标文件

招标代理机构将拒绝接受在规定的递交投标文件截止时间之后递交的任何投标文件或补充文件。

### 20. 投标文件的修改和撤销

20.1 投标人可在招标文件规定的递交投标文件截止时间前，对其投标文件进行补充、修改或撤回，且补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

20.2 投标人对投标文件补充、修改的书面材料或撤回的通知应按第 17 和 18 条规定进行编写、密封标注和递送，并注明“修改投标文件”或“撤回投标”字样。（不适用）

20.3 递交投标文件截止时间后不得对其投标文件进行补充、修改或撤回。

20.4 投标人不得在投标截止时间起至投标文件有效期期满前撤回其投标文件。

## 第六节 开标、评标和定标

### 21. 开标

21.1 开标时间：详见招标公告。

开标地点：详见招标公告。

签到时间：投标企业需在开标前登录不见面开标大厅，并完成签到工作，未在开标前完成签到的投标被拒绝且投标文件被退回。

解密时间：投标企业需提前 60 分钟登录不见面开标大厅，因投标人自身原因导致在规定的解密时间（从投标人解密环节开始计时，每家投标人限 30 分钟）内解密失败的，其投标被拒绝且投标文件被退回。

投标企业对线上投标文件开启过程和开标记录有异议的，可在不见面开标大厅互动交流板块提出并询问，如未提出异议视为认同开标结果。

21.3 评标之前，对投标人进行资格审查，资格审查未通过的不再进行下一步评审。

21.4 有下列情况之一，其投标文件将被拒绝：

- (1) 开标前未在不见面开标大厅完成签到工作、逾期解密的；
- (2) 在规定的时间内未解密成功的。

### 22. 评标委员会

22.1 招标代理机构将按照有关规定组建评标委员会。评标委员会由招标人代表及有关经济、技术等方面的专家组成，数量见投标人须知前附表。

22.2 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员需对评标结果独立写出评审意见，并承担责任。评委成员若拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

22.3 评标委员会的职责：

- (1) 审查投标文件是否符合招标文件要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照招标文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐中标候选人名单，或者受招标人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
- (5) 向招标人或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

22.4 评标委员会的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

- (2) 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；
- (3) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- (4) 参与评标报告的起草；
- (5) 配合招标人及招标代理机构答复与会投标人提出的质疑。

## 23. 评标原则

“公平、公正、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

- (1) 客观性原则：评标委员会将按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审；对投标文件的评审仅依靠投标文件本身，而不依靠投标文件以外的任何因素。
- (2) 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标方法，用同一标准进行评标。
- (3) 独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。
- (4) 保密性原则：评委及熟知情况的有关工作人员将保守投标人的商业秘密。
- (5) 综合性原则：评标委员会将综合比较、审查投标人的各项指标对其进行评审，而不以单项指标的优劣评定出中标人。

## 24. 纪律要求

### 24.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 24.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 24.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用评标办法没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 24.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 25. 评标和定标

### 25.1 初步评审

#### 25.1.1 资格性审查

依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

#### 25.1.2 符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对所有投标人投标文件的有效性、完整性及对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

25.1.3 投标文件有以下情况之一的，在初步评审时按无效投标处理，不得进入详细评审阶段：

- 提供的资格证明文件不符合要求或者不合格的；
- 投标文件未按招标文件的规定签署；
- 投标人拒绝接受按照本招标文件规定对错误报价修正后的投标报价；
- 拒绝报价、报价不确定、高于招标控制价、有多个投标报价；
- 低于企业成本价且无法提供相关证明材料；
- 投标有效期不满足招标文件要求；
- 技术文件部分未列出详细服务方案；
- 投标人对招标文件的要求未做出实质性（如工期、付款方式、服务周期、人员要求及文件其他实质性要求）响应；
- 在《信用中国》网站查询目前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的；
- 投标文件制作机器码、投标文件创建标识码一致或造价软件加密锁号一致，以涉嫌串通投标作无效标处理；
- 电子清标中，技术标雷同性分析，存在高度雷同的技术标评分项且企业无法合理解释或高度雷同项达到一定数量的，由评标委员会作无效标处理。（具体数量由评标委员会协商确定）；
- 投标人须知前附表另有规定的；

■不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

## 25.2 质疑

25.2.1 按照有关规定，参加本次采购活动的投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或者招标代理机构提出质疑。

25.2.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

代理人办理质疑事项时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项，否则招标人或者招标代理机构不予受理。

25.2.3 接收质疑函的方式：书面形式。其他任何方式的质疑，招标人或者招标代理机构均不予接受和回复。

25.2.4 质疑函接收单位、联系电话等见投标人须知前附表第 2.3 项。

25.2.5 投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的所有质疑，重复质疑或多次质疑招标人或者招标代理机构不予受理。

25.2.6 招标人或者招标代理机构在收到质疑书后七个工作日内作出书面答复，但答复不得涉及商业秘密。

25.2.7 质疑人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向相关部门投诉。

## 25.3 详细评审

25.3.1 初步评审结束后，评标委员会按照招标文件中规定的评分细则对进入详细评审的投标人报价、技术部分、商务部分打分，并签字确认。

25.3.2 公开发布的招标文件中的评分细则，在评标期间，不允许做出更改。

25.3.3 评分结束后，评标委员会应对投标人的价格、商务和技术得分进行最后的复核，并签字确认。

25.3.4 投标人得分是评标委员会全体成员打分的算术平均值（得分保留两位小数）。

25.3.5 综合评分（百分制）

### 评分细则

项目	评分内容	评分标准
资信部分 (45分)	企业业绩 (10分)	投标人2020年1月1日以来（含，以保险期间的开始时间为准），承保本省内百万元以上规模 <b>同类补充医疗保险</b> 业绩（不含基金业务），每个业绩得2分，最高得10分。 注：需将保险保单或合同关键页或系统截图信息，包含保费、生效日期、人数等扫描件上传至投标人诚信库【企业业绩】模块，电子标书的制作，需从聊城市公共资源交易平台【企业业绩】模块中获取，未成功获取的不予计分。
	风险综合评级 (10分)	<b>综合偿付能力充足率：</b> 偿付能力充足率 $\geq 200\%$ 的，得10分； 150% $\leq$ 偿付能力充足率 $< 200\%$ 的，得6分； 偿付能力充足率 $< 150\%$ ，不得分。 注：须将中国保险行业协会披露的2022年第三季度偿付能力季度报告上传至电子投标文件【其他材料】模块中，否则不予计分。
	企业服务能力 (10分)	投标人在全国范围内的省级分公司数量： 在30家以上的，得10分； 26-30（含）家的，得8分； 20-25（含）家的，得5分。 注：需将营业机构的营业执照和经营保险业务许可证原件彩色扫描件上传至电子投标文件【其他材料】模块中，否则不予计分。

	服务团队 (15分)	<p>投标人拟派服务本项目固定专业团队人员至少 5 人(含 5 人) ,得基本分 10 分,否则不得分。在满足 5 人的基础上,每增加一人得 2.5 分,最高加 5 分, 本项满分 15 分。</p> <p>注:需将以上人员的身份证及 <b>2023 年度</b>缴纳社保的证明材料及相关证书彩色扫描件于递交投标文件截止时间前上传至诚信库 【从业人员】模块中,电子投标文件中证书需从聊城市公共资源交易平台诚信库【从业人员】模块中获取,否则不予计分。</p>
技术部分 (40分)	实施方案 (40分)	<p><b>一、保障方案设计 (25分) :</b></p> <p><b>1、重大疾病保障 (5分)</b></p> <p>投标人提供终身重大疾病保障,病种需包含 《重大疾病保险的疾病定义使用规范(2020年修订版)》中 28 种重度疾病。根据病种覆盖范围评分,病种总数量在 120 种以上得 5 分,100 种至 120 种之间得 3 分,100 种以下不得分。</p> <p><b>2、特定疾病保障 (5分)</b></p> <p>投标人提供其它特定疾病保障,内容涵盖中症、轻症。中症病种数量不得低于 20 种,轻症病种数量不得低于 25 种,根据病种覆盖范围评分,中、轻症保障的病种范围均符合病种数量要求,得 5 分;只有一项符合病种数量要求,得 2 分;均不符合要求得 0 分。</p> <p><b>3、疾病保障方案 (5分)</b></p> <p>根据投标人对被保险人重大疾病保险金、特定疾病(中症、轻症)保险金的保障充分度综合评分,给付方式必须为一次性给付;根据给付额度、给付次数综合评定:中症单次赔付不低于 50%且赔付次数 2 次以上得 1 分,中症单次赔付不低于 50%且赔付次数 3 次及以上,得 2 分;轻症单次赔付不低于 20%且赔付次数 3 次以上,得 2 分,轻症单次赔付不低于 30%且赔付次数 3 次以上,得 3 分;否则不得分。</p> <p><b>4、住院医疗保障 (5分)</b></p> <p>提供退休后住院医疗费用报销,根据累计报销额度、适用医院、费用报销范围等因素进行评分,较全面得 4-5 分,一般得 1-3 分,无此项责任不得分。</p>

	<p><b>5、其它保障服务（5分）</b></p> <p>提供身故保障、保费豁免等其它保障服务，两项要求完全响应得5分，其他视情况给到0-3分。</p> <p>说明：提供含二维码的投标保险产品条款。</p> <p><b>二、承保与服务方案（15分）：</b></p> <p><b>1、承保方案（5分）：</b></p> <p>承保服务方案应契合投保人和员工需求，在合规基础上简化承保流程和材料要求。根据投标人提供的承保服务流程与承保方案的成熟性、便利性综合评定1-5分。</p> <p><b>2、长期服务方案（5分）：</b></p> <p>提供与长期保障相匹配的长期保全服务（如人员增减及结算等）、咨询服务、理赔服务（理赔时效、理赔制度、理赔报告等）、投诉服务及专业化团队等。根据投标人为本项目提供的长期服务方案的全面性与需求满足度综合评定1-5分。</p> <p><b>3、增值服务（5分）：</b></p> <p>根据投标人提出的各项增值服务的科学性、适用性、可操作性进行综合评价，视情况给到1-5分。</p>
--	---

报价分（15分）	投标报价	<p>投标报价分为以下三项报价分之和。</p> <p><b>1、终身重大疾病保障方案报价（7分）：</b></p> <p>评分报价以所有有效报价的平均值为评标基准价，其价格分为满分7分；在总分基础高于评标基准值后，每高出1%在满分基础上减0.25分，<b>最多减3.5分</b>；低于评标基准值的，每降低1%在满分基础上减0.25分，<b>最多减3.5分</b>。（不足1%的按插入法计算保留小数点后两位有效数字。）</p> <p><b>2、健康保障资金委托管理方案报价（3分）</b></p> <p>评分报价以所有有效报价的平均值为评标基准价，其价格分为满分3分；在总分基础高于评标基准值后，每高出1%在满分基础上减0.25分，<b>最多减1.5分</b>；低于评标基准值的，每降低1%在满分基础上减0.25分，<b>最多减1.5分</b>。（不足1%的按插入法计算保留小数点后两位有效数字。）</p> <p><b>3、住院医疗方案报价（5分）</b></p> <p>评分报价以所有有效报价的平均值为评标基准价，其价格分为满分5分；在总分基础高于评标基准值后，每高出1%在满分基础上减0.25分，<b>最多减2.5分</b>；低于评标基准值的，每降低1%在满分基础上减0.25分，<b>最多减2.5分</b>。（不足1%的按插入法计算保留小数点后两位有效数字。）</p>
----------	------	--

注：评分办法中规定的相应模块后台找不到的，均上传到投标文件【其他材料】模块。

#### 25.2.6 定标原则

由评标委员会成员按照评分标准的规定对投标人进行综合评审，所有评标委员会成员打分的算术平均值为投标人的综合得分，按照综合得分从高到低推荐1-3名中标候选人或直接确定中标人。当投标人的综合得分相同时，总报价低者排名在前。报价也相等的，技术标得分高者排名在前。

#### 25.2.7 特殊情况下的处理方法

如出现投标人达不到法定要求数量、全部落标、串通投标以及投标人互相诋毁，导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出预算时，评标委员会有权停止招标，否决所有投标，招标人可以依法改用其他采购方式进行采购。

25.3 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。评标委员

会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。评标委员会可以允许投标人修改其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

#### 25.4 投标文件的答疑与澄清

25.4.1 在评标期间，评标委员会有权随时要求相关投标人对其投标文件中含义不明确、文字表述和方案不清晰、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明和纠正，且以书面答复为准，但不得对招标文件中的实质性内容进行修改。投标人有责任按照评标委员会通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。否则，其投标文件将会被拒绝。

25.4.2 任何澄清和必要的解释说明的书面答复均需投标人的法定代表人或其授权的代理人签名，否则，其投标文件将会被拒绝。

25.4.3 若投标文件中对同一事项的描述前后不一致且对不一致内容无书面解释或提供官方证明材料的，评标委员会没有义务要求投标人澄清，在评分过程中不排除以响应性较差的内容作为标准来确定投标文件的响应情况。

### 26. 无效投标

26.1 开标前，投标人有下列情况之一者，其投标视为无效投标，取消其投标资格：

- (1) 开标前未在不见面开标大厅完成签到工作、逾期解密的；
- (2) 法律、法规规定的其他情况。

26.2 评标过程中，投标人有下列情况之一者，其投标视为无效投标，不再进行下一步评审：

- (1) 招标文件中要求必备的资质证件未能提供或提供不全资格审查不合格的；
- (2) 投标文件未实质上响应招标文件要求的；
- (3) 评标标准中明确规定的情况；
- (4) 投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实，提供虚假投标材料；
- (5) 投标人拒绝接受按照本招标文件规定对错误报价修正后的投标报价；
- (6) 在整个评标过程中，投标人有企图影响评标结果的任何不当活动；
- (7) 投标人串通投标或采用不正当竞争方式；
- (8) 投标人以任何方式诋毁其他投标人；
- (9) 有确凿的证据表明投标人以低于成本价投标；

(10) 投标人报名时的联系人或联系方式为同一个的，双方投标人均视为无效投标。

(11) 法律、法规规定的其他情况。

26.3 定标后，投标人有下列情况之一者，取消其中标资格：

(1) 中标人不按招标文件规定的要求签订合同；

(2) 投标人在投标有效期内撤回投标；

(3) 法律、法规规定的其他情况。

投标人有上述行为之一的，招标人将严格依照有关法律、法规及规章的规定行使其权利。

投标人给招标人造成损失的，招标人有索赔的权利。给招标人造成损失的，应予以赔偿。

## 27. 串通投标

27.1 经评标委员会评议认定有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

(1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

(2) 投标人之间约定中标人；

(3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

(5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

27.2 经评标委员会评议认定有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装。

27.3 投标人如有以上行为，给招标人及招标代理机构造成损失的，招标人及招标代理机构有索赔的权利。

## 28. 废标

见投标人须知前附表。

## 29. 中标服务费

中标服务费收取标准：见投标人须知前附表。

## 第七节 授予合同

### 30. 中标通知和签订合同

30.1 中标结果一经确定，招标人将向中标人签发中标通知书。

30.2 中标人收到中标通知书后，应按中标通知书的要求与招标人签订合同。

30.3 中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当对招标人予以赔偿。

30.4 本次招标的招标文件、投标文件、书面承诺和中标通知书均作为合同的一部分，且具有法律效力。中标人应严格履行合同所规定的各项义务和责任，否则将按规定依法处理。

30.5 当确定的中标人放弃中标结果或因被质疑、投诉，经查属实或因不可抗力而不能履行合同的，招标人有权从中标候选人中按排名顺序另行确定中标人或重新组织招标。

### 31. 其他事项

招标文件解释权：见投标人须知前附表。

## 第三章 项目说明

### 一、项目情况：

聊城水务集团有限公司补充医疗保险服务项目（三次），年投保额约 373 万元。

### 二、补充医疗保险项目服务要求

#### （一）投保人员范围：

由水务集团及权属企业缴纳医疗保险超过 1 年的员工

#### （二）保险项目需求

##### （1）住院医疗保障金

保障内容为员工因意外或疾病导致的住院费用的报销，保障额度一致。报销社保范围内费用，解决员工因一般住院产生的高额医疗费用的报销。

##### （2）健康保障委托

为员工提供医疗基金，用于购药或医院就诊费用报销，额度根据员工岗位设定。

##### （3）终身型重大疾病保障

员工在职期间企业付费，退休后停止付费，保障终身，承保额度依据员工岗位设定。达到重大疾病、轻症、中症疾病标准给付相应保额（确诊即付）。自带身故责任，员工因意外或未罹患疾病身故，由险公司按照承保保额标准对继承受益人进行赔付。

##### （4）退休后住院医疗保障

员工退休后，每年可享受一定额度的住院费用报销，报销范围涵盖医保目录外费用。

## 第四章 合同条款及格式

### 采购合同书

项 目 名 称 :

合同编号: \_\_\_\_\_

甲 方: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_

签署地点: \_\_\_\_\_

签署日期: \_\_\_\_\_

(格式合同, 仅供参考, 具体以实际签订为准)

# 采购合同书

甲方:\_\_\_\_\_

乙方:\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_所需\_\_\_\_\_采购以公开招标方式 进行采购。经评标委员会确定 \_\_\_\_\_(乙方)\_\_\_\_\_。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》和其他法律、法规的规定, 并按照公正、平等、自愿、诚实信用 的原则, 同意按照以下条款和条件, 签署本合同。

## 一、服务内容、服务期限、合同金额

服务内容	服务期限	合同金额

## 二、费用支付

付款方式: \_\_\_\_\_。

## 三、服务

1、服务时间: \_\_\_\_\_。

2、服务地点: \_\_\_\_\_。

3、服务风险:

除甲方的原因外, 乙方自行负责在工作现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

## 四、服务质量

服务的质量应符合国家标准、采购文件要求、报价文件及乙方在采购过程中做出的书面澄清及承诺。

## 五、知识产权

乙方应保证甲方在中国境内使用的该服务内容, 免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。

## 六、售后服务

1、乙方应按采购过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的服务。

2、其他售后服务内容: 因服务质量问题未通过验收引起的费用由乙方承担。

## 七、合同生效

---

本合同为附条件生效合同，除甲乙双方签章，还应满足以下条件时合同生效：乙方应提交：应提交履约保证金及成交代理费。

#### 八、违约条款

1、乙方延迟服务或不积极响应服务内容，每延迟 1 日，按应交付约定服务费总额 0.3% 支付违约金。

2、乙方履行合同不符合规定，除应按合同约定补救外，在补救期间，应按约定服务费总额 0.3%向甲方支付违约金。

3、一方不按期履行合同，并经另一方提示后 30 日内仍不履行合同的，守约方有权解除合同，违约方要承担相应的赔偿责任。

4、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担对方因诉讼或仲裁所支付的律师代理费等相关费用。

5、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

6、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后\_\_\_日内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

#### 九、不可抗力条款

因不可抗力致使卖方不能及时或完全履行合同的，应及时通知买方，甲乙双方互不承担责任，并在 7 天内提供有关不可抗力的相应证明。

合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

#### 十、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成可以采用下列方式解决：（1）提交聊城仲裁委员会仲裁；（2）向聊城市人民法院起诉。本合同发生纠纷，经双方协商不能解决时，采用第\_\_\_种方式予以解决。

#### 十一、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

#### 十二、合同保存

本合同一式\_\_\_份，甲方及相关部门\_\_\_份，乙方\_\_\_份，采购代理机构\_\_\_份。

---

---

甲方：

全权代表：（签字或盖章）

地 址：

开户单位：

开户银行：

账 号：

乙 方：

全权代表：（签字或盖章）

地 址：

开户单位：

开户银行：

账 号：

---

---

第五章 投标文件（部分）格式

\_\_\_\_\_项目

# 投标文件

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或其授权代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

年 月 日

---

# 目 录

(投标人根据投标文件内容自行编制)

---

---

## 一、投标函

山东东方明大工程项目管理有限公司：

经研究，我方决定参加招标编号为：\_\_\_\_\_的采购项目并投标。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、如果我方的投标文件被接受，我方将履行招标文件中的每一项要求，并按我方投标文件中的承诺按期、保质、按量提供货物及服务。

2、我们理解，最低报价不是中标的唯一条件，你们有选择中标人的权利。

3、我方愿意按照《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

4、我们同意按照招标文件的规定交纳招标代理费，遵守有关招标的各项规定。

5、我方投标文件自开标之日起投标有效期为 90 日。

6、我公司承诺提供的所有资料完全真实，否则将承担由此引起的一切后果。

7、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人代表姓名、职务（印刷体）：

投标人全称（公章）：

法定代表人或授权人签字或盖章：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

年 月 日

---

---

## 二、投标人简介

### 1、投标人基本情况一览表

1	企业名称	
2	总部地址	
3	当地代表处地址	
4	电话	
5	传真	
6	企业类型 (大型、中型、小型、 微型)	
7	法定代表人	
8	法人授权代表	
9	电子邮箱	
10	注册地	
11	注册年份	
12	主营范围	
13	其他需要说明的情况	

投标人名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代理人签字或盖章： \_\_\_\_\_

年 月 日

---

---

## 2、投标人简介（投标人自行编制）

---

### 三、资格、资质证明文件（详见投标人须知表）

说明：所有资格证明材料必须保证其真实性，投标人对资质证件的真伪、有效性负法律责任。

---

附件 1:

### 法定代表人身份证明书

投标人名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_ 年龄: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。



投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

---

## 附件 2：法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：

本人\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人全称）的法定代表人，现授权委托我公司\_\_\_\_\_为我公司授权代表，以本公司的名义参加\_\_\_\_\_项目（项目名称）公开招标的一切事宜，该同志代表我单位全权处理本次招标活动中的一切事宜，由他签字的一切文件，我公司均认可。

代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证及被授权人身份证

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：电子文件制作工具中的授权委托书统一要求如下：“法定代表人（签字）”

要求键盘输入法定代表人姓名后再通过 CA 签章锁盖法定代表人电子章；“委托代理人（签字）”只要求键盘输入委托代理人姓名即可（招标文件中有此要求的均按此规定）。

---

---

### 附件3：无重大违法记录声明

致：山东东方明大工程项目管理有限公司：

我方在参加招标采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

如果以上声明不真实，我方全部承担虚假投标的责任，并接受依法施行的处罚。

投标人全称：

（盖单位公章）

年 月 日

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚。

### 信用记录承诺

致（招标人）：

我方郑重承诺，在参与\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）采购期间，未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、异常经营名录、税收违法黑名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”及“国家企业信用信息公示系统”（www.gsxt.gov.cn）严重违法失信企业名单。

（提供的 5 个查询截图应显示网站域名、页面信息应显示供应商全称）

投标人全称：（盖单位公章）

年 月 日

---

---

#### 四、报价文件

#### 开标一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人名称	
投标报价	终身重大疾病保障方案_____元 健康保障资金委托管理方案管理费费率为_____% 住院医疗方案_____元/人/年
项目负责人	
对招标文件的响应程度	<input type="checkbox"/> 完全响应 <input type="checkbox"/> 不响应
承诺	

**注：1、电子投标文件开标一览表中写 0 即可。**

2、电子投标文件开标一览表中投标报价单位为元或费率，

3、将此表按照要求填写盖章后上传至电子标书【投标需要说明的其它材料】模块。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

报价项目	保险类型	保障责任	报价	备注
终身重大疾病保障方案	团体 终身 重大 疾病 保障	包含重大疾病保障责任、特定疾病保障责任、疾病身故保障责任、保费豁免责任、退休后住院医疗责任。	_____元	填写报价需与“终身重大疾病及退休后住院医疗保障方案报价测算表”中最后一行的“合计”数一致
健康保障资金委托管理方案	健康 保障 资金 委托 管理	被保险人经基本医疗保险报销剩余后的员工个人负担费用、药店购药费用报销	管理费率为____%	
住院医疗方案	团体 住院 医疗 保险	对被保险人因意外或疾病住院在二级及二级以上医院所发生的社保报销后合理医疗费用，按照 0 元免赔，100%比例进行报销，报销限额 10 万元/人。	_____元/ 人/年	

## 终身重大疾病及退休后住院医疗保障方案报价测算表

按 1 万保额及下表列示交费期，测算重疾年交保费（单位：元）。

男性员工			女性员工		
A	B	C	D	E	F
年龄	交费期	保费单价	年龄	交费期	保费单价
(周岁)	(年)	(元/人/年)	(周岁)	(年)	(元/人/年)
22	38		22	33	
23	37		23	32	
24	36		24	31	
25	35		25	30	
26	34		26	29	
27	33		27	28	
28	32		28	27	
29	31		29	26	
30	30		30	25	
31	29		31	24	
32	28		32	23	
33	27		33	22	
34	26		34	21	
35	25		35	20	
36	24		36	19	
37	23		37	18	
38	22		38	17	
39	21		39	16	
40	20		40	15	
41	19		41	14	
42	18		42	13	
43	17		43	12	
44	16		44	11	
45	15		45	10	
46	14		46	9	
47	13		47	8	
48	12		48	7	
49	11		49	6	
50	10		50	5	
51	9		51	4	
52	8		52	3	

53	7		53	2	
54	6		54	1	
55	5		55	趸交	
56	4				
57	3				
58	2				
59	1				
60	趸交				
男性员工保费单价合计： (应填写 C 列合计数)			女性员工保费单价合计： (应填写 F 列合计数)		
合计： (应填写男性员工保费单价合计与女性员工保费单价合计之和)					

说明：

- 1、退休年龄以人社部门审批为准，根据实际情况进行相关人员费用核算。
- 2、以最终企业确定保额承保。

投标人授权代表签字或盖章：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

---

## 五、技术方案

---

---

附表：技术响应表（如有时）

投标人名称：（加盖单位公章）\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	偏差内容	招标文件要求	投标文件实际情况	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

---

---

附件：项目负责人简历表

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历及专业	
参加工作时间		工作年限			
参与已完成项目情况					
服务单位	项目名称		规模	完成日期	服务质量

年 月 日

相关人员的学历证明、职称证及专业资格证书、社保证明等相关资料从电子投标文件中获取。

---





---

## 六、商务文件

### 1、商务响应表（如有时）

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

序号	偏差内容	招标文件要求	投标文件实际情况	说明（正偏离/负偏离/无偏离）

年 月 日

### 2、2020年1月1日以来类似项目业绩一览表

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	合同签订时间	服务单位	联系人	联系电话

注：业绩证明从电子投标文件中获取。

---

---

3、其他优惠条款

4、投标人认为需要加以说明的其他内容。

---

---

## 廉洁诚信承诺书

聊城水务集团有限公司：

为确保采购活动公平、公开、公正地开展，推进廉洁诚信建设，预防商业贿赂和不正当竞争，保障采购活动中各方的合法权益，在参与聊城水务集团有限公司（甲方）及下属公司采购、招投标活动过程中，我方（乙方）自愿作出如下承诺：

一、诚实守信、如实投标。乙方依法注册登记成立，并取得相应的营业资格，保证所提供的一切材料都是真实、合法、有效的，材料所述内容均为本单位真实拥有，无任何伪造、虚假成分。

二、保证乙方股东、实际控制人与甲方公职人员及直系亲属无利益关联关系。未经甲方书面允许，不与甲方工作人员及其关联人从事任何交易行为。

三、乙方严格遵守招投标法律法规及相关政策规定，不串标，不围标，不陪标，不抬标，不做任何损害甲方或其他投标单位合法权益的事情。

四、中标后，不将中标项目转让他人；未经甲方书面允许，不将中标项目分包，并严格按照招标文件规定和投标文件承诺，及时签订合同并认真履行，确保合同标的的服务和质量，不偷工减料，不以次充好。

五、不打探甲方工作秘密。不利用合作之便危害甲方及其他客户利益，如销售客户信息获利、侵害客户信息安全等。

六、不对甲方相关人员及评标专家采取任何有悖公平公正的违纪违法行为。不得以任何理由和形式向上述人员进行宴请、健身、娱乐等活动，不以回扣、提成、好处费、馈赠礼品、红包、有价证券、支付凭证、报销个人费用等各种现金或实物等形式拉拢、贿赂相关人员，且保证以往与甲方业务往来中，无上述行为。

七、不得以任何理由和形式为甲方相关人员及亲属在投资入股、个人借款或买卖股票、债券等，在购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女亲属等关系人上学或工作安排以及旅游等，在相关企业挂名兼职、合伙经营、介绍承揽业务等提供方便。

八、乙方保证及时全面将本承诺书内容告知乙方有关人员并督促其执行，乙方人员个人私自实施的违反本承诺书的行为实为乙方行为。

九、乙方自愿接受社会及甲方的监督，如违反上述承诺，将按照甲方的相关规定，接受包括但不限于如下措施对乙方进行严肃处理：取消参选资格、列入负面清单、五年内终止与

---

---

乙方合作、对外公开相关违法违诺违规违纪行为等，同时自愿向甲方单独支付或在合同价款中扣除中标金额的 10%作为违诺金，并按照甲方意愿解除相关合同。如给甲方造成重大影响、重大经济损失或构成犯罪的，甲方有权随时终止双方尚未履行完结的业务合同，暂停结算合同未支付款项，乙方需无条件赔偿甲方因此遭受的经济损失，同意甲方多渠道公开相关情况，并永久列入甲方供应商黑名单。

十、如发现甲方人员任何明示或暗示索贿及受贿行为，乙方应在行为发生三日内向本承诺书指定的监督部门举报。甲方指定由公司纪检监察部门担任本承诺书执行情况的监督部门，负责受理举报，提出本承诺书规定范围内的裁定意见。监督举报地址：聊城市东昌府区柳园南路 7 号水务集团 1 号楼 406 房间，举报电话：0635-8208967（工作日）；监督举报邮箱：swjtjcs@126.com。甲方对涉嫌违规违纪行为进行调查时，乙方将无条件积极配合。

十一、本廉洁诚信承诺书的效力范围既包括采购阶段的行为，也包括合同签订及履行阶段的行为。

十二、本廉洁诚信承诺书经乙方法定代表人（或法定代表人授权委托人）签字并加盖公章后生效。乙方自愿将本承诺书作为投标文件的附件。

投标人单位名称（加盖公章）：

法定代表人（或法定代表人授权委托人）（签字）：

联系方式：

年 月 日

注：《廉洁诚信承诺书》需按格式填写并加盖公章上传至【投标所需其他材料】模块，未提供按无效标处理。

---

附件：

### 投标人资格审查表

投标人名称：

	审查内容	是否提供	是否合格	评审结论
资格审查	营业执照、保险许可证	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
	依法缴纳税收的证明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	依法缴纳社会保障资金的证明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	法定代表人授权委托书,如法定代表人参加,提供法定代表人身份证明书	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	无重大违法记录声明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	信用记录查询	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
评标委员会签字：				

说明：（1）本表应上传至系统电子投标文件中的【评审表格】模块中。

（2）未按招标文件要求上传原件扫描件至诚信库的，不作为评审依据。具体上传要求详见招标文件要求。

（3）只填写符合招标文件和评标办法要求的有效资料。

（4）本表中涉及的内容如果一项都没有（客观分部分），也要将此表上传至系统电子投标文件。

（5）是否合格、评审结论及得分需空着，由专家填写。

（6）本表如与资格审查及评标办法不一致，以资格审查及评标办法为准。

（7）经招标人实地考察核实不属实的，按虚假投标处理。

## 投标人资信得分表

投标人名称：

企业业绩 (10 分)	投标人 2020 年 1 月 1 日以来（含，以保险期间的开始时间为准），承保本省内百万元以上规模 <b>同类补充医疗保险</b> 业绩（不含基金业务），每个业绩得 2 分，最高得 10 分。 注：需将保险保单关键页信息，包含保费、生效日期、人数等扫描件上传至投标人诚信库【企业业绩】模块，电子标书的制作，需从聊城市公共资源交易平台【企业业绩】模块中获取，未成功获取的不予计分。			
序号	项目名称	签订时间	是否合格	得分
1				
2				
3				
4				
5				
。 。 。 。 。				
业绩得分小计：				
风险综合 评级 (10 分)	<b>综合偿付能力充足率：</b> <b>偿付能力充足率<math>\geq</math>200%的，得 10 分；</b> <b>150%<math>\leq</math>偿付能力充足率<math>&lt;</math>200%的，得 6 分；</b> <b>偿付能力充足率<math>&lt;</math> 150%，不得分。</b> 注：须将中国保险行业协会披露的 2022 年第三季度偿付能力季度报告上传至电子投标文件【其他材料】模块中， 否则不予计分。			
企业服务 能力 (10 分)	投标人在全国范围内的省级分公司数量 在 30 家以上的，得 10 分； 26-30（含）家的，得 8 分； 20-25（含）家的，得 5 分。 注：需将营业机构的营业执照和经营保险业务许可证原件彩色扫描件上传至电子投标文件			

	【其他材料】模块中，否则不予计分。
服务团队 (15分)	<p>投标人拟派服务本项目固定专业团队人员至少5人(含5人)，得基本分10分，否则不得分。在满足5人的基础上，每增加一人得2.5分，最高加5分，本项满分15分。</p> <p>注：需将以上人员的身份证及2023年度份缴纳社保的证明材料及相关证书彩色扫描件于递交投标文件截止时间前上传至诚信库【从业人员】模块中，电子投标文件中证书需从聊城市公共资源交易平台诚信库【从业人员】模块中获取，否则不予计分。</p>
资信标得分总计：	
评标委员会签字：	

说明：（1）以上表格应上传至系统电子投标文件中的【评审表格】模块中。

（2）未按采购文件要求上传原件扫描件至诚信库的，不作为评审依据。具体上传要求详见采购文件要求。

（3）只填写符合采购文件和评标办法要求的有效资料。

（4）本表中涉及的内容如果一项都没有（客观分部分），也要将此表上传至系统电子投标文件。

（5）是否合格、评审结论及得分需空着，由专家填写。

（6）本表如与资格审查及评标办法不一致，以资格审查及评标办法为准。

（7）经招标人实地考察核实不属实的，按虚假投标处理。