

业务部门		岗位职责	联系电话
聊城水务集团供水热线		主要负责水费查询、业务咨询及用户的保修、报漏等用水业务。	96568
聊城润达水业有限公司	用户维修处	负责用户表井内供水设施（闸门、水表及配件）的维修更换业务；	8204150
	抄表处	负责抄表和催费管理；因欠费停水，结清水费后的恢复供水。	8204035
	管线处	负责城区闸门、消防栓的管理和维护；对供水管道的检测和维修服务；城区供水管道位置等情况的指认等。	8204105
	服务处(市政 务大厅窗口)	负责用户水费收缴业务；与用户签订划款协议及划款协议书更改、终止的办理；负责受理用户立户报装、户表改造申请工作；负责签订城市供用水合同；负责用户过户、销户、迁表、增容申请受理工作；负责用户档案资料审核、整理、立户建档工作；负责建设项目供水意向书的审核签订工作；负责住宅小区项目综合验收供水合格证明出具工作；负责城市水务业务来电、来信、来访及对外咨询、解答。	8902679 8223968 区行政服务大厅收费窗口：2990610
	收费科	负责用户缴费业务的受理；与用户签订划款协议，及划款协议书的更改、终止的办理。	8204227